



E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE
SAN MARCOS

Versión
1

Documento
Controlado

Página
1 de 1

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL(TRD)

Fecha
02/06/2021

Código
FR-GD-04

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE IMAGENOLOGIA IMÁGENES DIAGNOSTICAS CODIGO: 211

ENTIDAD PRODUCTORA: E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	RETENCION		SOPORTE		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	P	ME	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D	M	S		
211.230 211.230.35	INFORMES ➤ Informe de gestión	2	10	x		X		x			x			Constituyen parte del patrimonio histórico de la Entidad. Cumplidos dos (2) años en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para un tiempo de retención de (10) años, cumplido este tiempo se digitaliza para la conservación permanente de ambos soportes. Circular externa 003 de 2015 Archivo general de la nación numeral 5.
211.250	Instrumentos de control ➤ Formato de control de estudios tomados ➤ Registro de entrega de resultados ➤ Registro de placas dañadas	2	3	x		X			x					Constituye documento de apoyo durante el periodo de la vigencia cumplido dos (2) años en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para un tiempo de retención de tres (3) años cumplido este tiempo se procede a la eliminación de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad. Acuerdo 046 de 2000 archivo general de la nación
211.250	➤ Procedimientos ➤ Guías	2	5	x		X		x						Transcurrido 2 años en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para un tiempo de retención de 5 años, pasado este tiempo se selecciona para su conservación total.

Aprobado según resolución No 0250 del 29 de junio del 2021 Fecha de aprobación TRD.

CT: CONSERVACION TOTAL
E: ELIMINACION
M: MICRO FILMACION.
P: PAPEL
S: SELECCIÓN
ME: MEDIOS ELECTRONICO

DUVER DICSON VARGAS ROJAS

AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR (HRSM)

LUIS DANIEL ALVAREZ RUIZ

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (HRSM)



HOSPITAL REGIONAL
DE II NIVEL DE SAN MARCOS ESE